



Amt Nordstormarn

Das **Amt Nordstormarn** mit Dienstsitz in Reinfeld (Holstein) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Schulhausmeister/in (m/w/d) für die Dörfergemeinschaftsschule am Struckteich in Zarpen

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Arbeitszeit verteilt sich größtenteils auf die Wochentage Montag bis Freitag. Vereinzelt sind Arbeiten am Wochenende sowie in den Abendstunden erforderlich. Der Dienort ist in Zarpen.

Ihre Aufgaben sind:

- Betreuung und Pflege der Gebäude einschließlich der Sporthalle, der Außenanlagen und des Inventars
- Betreuung und Pflege sowie Bedienung der technischen Anlagen in baulicher und betriebstechnischer Hinsicht
- Kleinere Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten, Reparaturen und Renovierungsarbeiten
- Handwerkliche und technische Unterstützung im Schulalltag
- Winterdienst auf dem Schulgelände
- Gefahrenbeseitigung auf dem Schulgelände und in den Gebäuden
- Unterstützung bei Veranstaltungen – inkl. Übergabe und Abnahme der Räumlichkeiten bei Raumnutzung von Dritten
- Organisation der Müllentsorgung
- Ausgabe der Schulmilch

Die genannten Aufgaben geben einen Überblick, können jedoch bei Bedarf angepasst oder durch weitere Tätigkeiten ergänzt werden.

Ihr Profil:

Erforderlich:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich der haustechnischen oder handwerklichen Gewerke. Dies ist besonders bei Berufsausbildungen in den Berufsfeldern Elektro, Anlagenbau, Holzverarbeitung usw. der Fall
- Ferner verfügen Sie über eine einschlägige Berufserfahrung, die im sachlichen Zusammenhang mit dem oben benannten Tätigkeitsfeld steht.
- Sie haben die Bereitschaft auch an Wochenenden und in den Abendstunden zu arbeiten.
-

Wünschenswert:

- Erfahrung und geduldiger Umgang mit Kindern sowie eine gute Kooperation mit Lehrer:innen und der Schulleitung sind Voraussetzung.
- Sie haben eine hohe Einsatzbereitschaft, sind flexibel und verfügen über Organisationsgeschick.
- Sie arbeiten eigenständig, strukturiert und zielstrebig.
- Sie haben den Führerschein Klasse B.

Die Bereitschaft, den Urlaub vorwiegend in den Schulferien zu nehmen, wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- **TARIFLICHES ENTGELT:** Beschäftigten wird bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ein Entgelt bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA gezahlt zuzüglich Jahressonderzahlung sowie die üblichen weiteren tariflichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Bezahlung).
- **ENTWICKLUNG:** Möglichkeit zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- **TEAM:** Sie erwartet ein familiäres Arbeitsumfeld sowie ein wertschätzender Umgang miteinander.
- Kurze Entscheidungswege und Kommunikation auf Augenhöhe
- NAH.SH-Jobticket oder Deutschland-Jobticket

Chancengleichheit der Geschlechter und für Bewerber*innen mit Migrationshintergrund sind für uns selbstverständlich. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften berücksichtigt. Für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren fügen Sie bitte einen Nachweis bei.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, (Arbeits-)Zeugnisse) bis zum **22.02.2026** bevorzugt über unser Online-Bewerbungsformular:

<https://www.amt-nordstormarn.de/Amt/Amtsverwaltung/Stellenangebote/Bewerbungs-Formular>

oder schriftlich an das Amt Nordstormarn, - Personalwesen -, Am Schiefen Kamp 10, 23858 Reinfeld (Holstein).

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird, andernfalls werden die Unterlagen 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht.

Für Fragen zum Aufgabengebiet oder zu den Anforderungen an die Stelle steht Ihnen die Fachamtsleiterin Hauptamt, Frau Bentin, unter der Tel.: 04533 – 2009 234 gerne zur Verfügung.